



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

«17» апреля 2025 г.

Протокол № 4

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «17» апреля 2025 г.

№ 305 /01-3

Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

Согласовано:

Председатель

Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

Г.В. Соболевская

17 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (далее – Академия, ДОНАГРА) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Академии.

1.4. **К компетенции Конференции относятся:**

- избрание Ученого совета Академии;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Академии.

1.5. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Академии.

1.6. **Делегатами Конференции являются:**

- делегаты, избранные от работников Академии;
- делегаты, избранные от обучающихся очной формы обучения Академии.

1.7. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

1.8. Органы управления организации обязаны предоставлять место для проведения общего собрания (Конференции) и обеспечивать условия для его нормальной работы. Исполнительный орган организации обязан предоставлять органу трудового коллектива организации, обеспечивающему проведение общего собрания (Конференции) (Комиссии по организации, подготовке и проведению Конференции) всю необходимую информацию для рассмотрения вопросов, предусмотренных его программой (повесткой дня).

II. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция созывается по решению ученого совета Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

2.2. Повестка дня, дата проведения и срок полномочий делегатов Конференции определяются Ученым советом.

2.3. Решение о созыве Конференции должно содержать:

- дату проведения Конференции;
- повестку Конференции;
- нормы представительства делегатов на Конференцию;
- кандидатуру председателя и/или членов комиссии по организации и проведению Конференции.

2.4. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

2.5. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждаются решением Ученого совета Академии и объявляются приказом ректора.

Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.6. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1 контроль за соблюдением устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии в части деятельности Конференции;

2.7.2 организация проведения Конференции;

2.7.3 осуществление мероприятий, необходимых для подготовки Конференции;

2.7.4 координация проведения общих собраний трудовых коллективов работников структурных подразделений и общих собраний обучающихся Академии (далее – общее собрание) по избранию делегатов Конференции;

2.7.5 рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Академии, в том числе протоколов общих собраний по избранию делегатов Конференции;

2.7.6 проверка легитимности избранных делегатов, подтверждение их полномочий и составление единого списка делегатов Конференции;

2.7.7 определение формы проведения Конференции;

2.7.8 определение порядка работы Конференции в форме онлайн-коммуникации;

2.7.9 информирование всех работников и обучающихся Академии о дате и времени проведения Конференции;

2.7.10 извещение делегатов о проведении Конференции путем направления приглашения на адреса электронной почты структурных подразделений делегатов Конференции;

2.7.11 разработка форм документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.7.12 организация деятельности делегатов Конференции, необходимых

документов, изготовления временных удостоверений, мандатов бюллетеней для тайного голосования и других необходимых документов;

2.7.13 подготовка проекта регламента Конференции;

2.7.14 подготовка предложений по кандидатурам президиума и/или председателя Конференции, счетной комиссии, секретариата;

2.7.15 сбор информации и осуществление контроля за ходом подготовки вопросов повестки Конференции;

2.7.16 организация регистрации делегатов Конференции;

2.7.17 организация начала работы Конференции;

2.7.18 информирование работников и обучающихся Академии о принятых Конференцией решениях;

2.7.19 подготовка предложений по нормам представительства структурных подразделений и обучающихся Академии в избираемую часть Ученого совета Академии и внесение этих предложений для рассмотрения Ученым советом Академии.

2.7.20 иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

2.8. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

2.9. Норма представительства (квота) всех категорий работающих и обучающихся определяется из расчета:

- педагогические работники – не более 70% состава,
- другие категории работников – не менее 20%,
- обучающиеся очной формы обучения – не менее 10%.

Члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений Академии.

3.3. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от работников и обучающихся утверждаются решением Ученого совета Академии.

Лица, работающие в Академии по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в выборах делегатов Конференции.

3.4. Срок полномочий делегатов Конференции не может превышать срока работы Конференции.

В случае необходимости возможно доизбрание делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства.

Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» – при открытом голосовании; либо в порядке,

указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.5. Комиссия по организации Конференции определяет время и место проведения Конференции не позднее, чем за один рабочий день до ее проведения.

3.6. Комиссия предлагает Ученому совету на утверждение количество делегатов на Конференцию, порядок распределения квот и доводит утвержденные нормы представительства до сведения руководителей всех структурных подразделений Академии.

3.7. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений Академии. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях трудовых коллективов подразделений в качестве наблюдателя.

3.8. При численности подразделения менее 10 человек Комиссия может принять решение об объединении нескольких структурных подразделений для проведения.

3.9. Руководители структурных подразделений или укрупненных структурных подразделений Академии назначают сроки проведения собрания членов трудового коллектива и своевременно доводят до работников сведения о дате, времени и месте его проведения.

Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения.

3.10. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения Конференции.

3.11. Председателем собрания является руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное Комиссией, в случае объединения структурных подразделений.

3.12. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании. Голосование осуществляется лично. Голосование за других лиц не допускается. Делегаты избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава собрания.

3.13. **Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают:**

- сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства;
- студенты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях, в случае если они приняли участие в голосовании учебных

групп.

Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Академии (далее-обучающиеся Академии) созывается общее собрание обучающихся факультета/группы. Состав делегатов от обучающихся Академии формируется по принципу:

от каждой учебной группы избирается представитель группы, которые формируют собрание факультета. Далее на уровне каждого факультета избираются представители на общее собрание обучающихся. Представители на собраниях обучающихся избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы/общего собрания. Собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам представителя передаются председателю студенческого совета факультета.

Общее собрание обучающихся Академии избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми Ученым советом из числа избранных представителей от факультетов Академии.

Избранным считается делегат, получивший простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

3.14. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний работников/обучающихся. Протоколы собраний (Приложение 1) и явочные листы (Приложение 2) подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения Конференции.

3.15. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

3.16. Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов (Приложение 3), которую организует Комиссия на основании выписок из протоколов/протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

4.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Для проверки полномочий делегатов Конференцией избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь.

Решение мандатной комиссии оглашается председателем и утверждается делегатами открытым голосованием.

4.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Протокол мандатной комиссии подписывается всеми ее членами.

4.5. Конференцию открывает председатель комиссии (либо его заместитель).

4.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференция комиссия назначает новую дату проведения Конференции.

4.7. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференция избирает Председателя, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании процедуры голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право:

4.9.1 предупреждать делегата Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

4.9.2 предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол и может вестись видео- и/или аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек.

В состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии (Приложение 5). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа:

«за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа делегатов, участвовавших в голосовании, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

5.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений.

5.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для

принятия решений.

5.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

5.5. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

5.6. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.8. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.9. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных документов;
- число бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- число бюллетеней, признанных действительными;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

5.10. **Недействительными считаются:**

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

5.11. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.12. По результатам тайного голосования члены счетной комиссии подписывают протокол установленной формы.

5.13. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Академии соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по приказу ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ
собрания членов трудового коллектива
(или собрания обучающихся)

_____ (наименование структурного подразделения, каждого из структурных подразделений, объединенных в группу)

Дата проведения собрания _____

Общая численность _____ человек.

Присутствовало _____ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы кандидата в персональный состав Конференции трудового коллектива и обучающихся ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы, должность выступившего), который проинформировал собравшихся о порядке выборов делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», и сообщил, что норма представительства, установленная Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» составляет _____ чел

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (фамилия, инициалы, должность выступившего), который предложил следующие кандидатуры для избрания делегатами на Конференцию трудового коллектива и обучающихся ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» _____ г.:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности, структурного подразделения

ГОЛОСОВАЛИ:

№ п/п	ФИО	Результаты голосования		
		«за»	«против»	«воздержались»
1				

2				
3				
4				

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатами на Конференцию трудового коллектива и обучающихся
ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» _____ г.

№ п/п	ФИО	Должность

Председатель собрания

(подпись)

И.О. Фамилия

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

собрания членов трудового коллектива

(наименование структурного подразделения, каждого из структурных подразделений, объединенных в группу)

Дата проведения собрания _____

[illegible]

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СПИСОК
делегатов Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

(дата)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии
Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

г. Макеевка

_____ г.

Присутствовали члены мандатной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя Мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря Мандатной комиссии.
3. Признание полномочий делегатов конференции.

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем мандатной комиссии _____

Результаты голосования: «За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем мандатной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____

3. СЛУШАЛИ: _____ – председателя Мандатной комиссии о признании полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

ПОСТАНОВИЛИ: в соответствии с установленной нормой представительства признать полномочия ____ делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

Результаты голосования: «За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____

Мандатная комиссия:

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Члены комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

г. Макеевка

_____ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя
счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

Результаты голосования: «За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря счетной
комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии
_____.

Результаты голосования: «За» – ____, «Против» – ____, «Воздержались» – ____

Счётная комиссия:

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии
конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

г. Макеевка

_____ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

На конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» присутствовало _____ из _____ делегатов Конференции.

Результаты подсчета голосов делегатов Конференции работников и обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»:

Вопрос повестки дня	«за»	«против»	«воздержались»

Счётная комиссия:

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены комиссии

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Начальник юридического отдела



И.С. Шевченко